



ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN WESTERVELD

WERKWIJZE

1. De "Regeling Adviesraad Sociaal Domein van de gemeente Westerveld" is leidend voor de werkwijze van de Adviesraad.
2. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van de raad voor en coördineert waar nodig.
3. Elk lid van de Adviesraad en elke sub-/voorbereidingsgroep kan onderwerpen ter bespreking in de raad bij het dagelijks bestuur indienen.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van Adviesraad en dagelijks bestuur.
5. De Adviesraad vergadert op een vast dagdeel en minimaal 1x per maand.
6. De sub-/voorbereidingsgroepen plannen hun eigen bijeenkomsten.
7. Onderwerpen in de adviesraad worden besproken volgens de BOB - methode (beeldvorming-oordeelsvorming-besluitvorming).
8. De Adviesraad beslist op basis van concensus.
9. De secretaris maakt het verslag van de vergaderingen en verzorgt de correspondentie van de raad.
10. De penningmeester voert het geldelijk beheer en is verantwoording verschuldigd over het financieel beleid aan de Adviesraad.
11. De vergaderingen van de Adviesraad zijn openbaar.
12. Jaarlijks wordt een vergaderschema opgesteld.
13. Jaarlijks wordt een rooster van aftreden besproken.
14. Jaarlijks wordt een inhoudelijk verslag (secretaris) en een financieel verslag (penningmeester) opgesteld en besproken in de Adviesraad.

Vastgesteld: 21-02-2018