

Regeling Adviesraad sociaal domein Gemeente Westerveld

Burgemeester en wethouders van de gemeente Westerveld
gelet op artikel 84 van de Gemeentewet, artikel 14.2 Verordening Maatschappelijke Ondersteuning
Westerveld 2015, artikel 11.2 Verordening Jeugdhulp Westerveld 2015 en de Verordening
Cliëntenparticipatie Werk en Inkomen Westerveld 2015;

besluiten

vast te stellen de Regeling Adviesraad sociaal domein gemeente Westerveld 2017

Artikel 1: Begrippen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. De gemeente: de gemeente Westerveld.
 - b. Het college: het college van Burgemeester & Wethouders van Westerveld.
 - c. De gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente Westerveld.
 - d. De adviesraad: het adviesorgaan zoals bedoeld in deze regeling.
 - e. Sociaal domein: de beleidsterreinen behorende tot de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet, de Participatiewet, armoedebeleid en schuldhulpverlening en daarmee samenhangende onderwerpen;
 - f. Ingezetene: inwoner van de gemeente Westerveld
 - g. Cliënten: de personen/groepen die onder de werkingssfeer van het sociaal domein vallen.
2. Voor zover niet anders is bepaald worden de begrippen in deze regeling in dezelfde betekenis gebruikt als in de Wmo, de Jeugdwet en Participatiewet.

Artikel 2: Doelstelling, taak en werkwijze

1. De adviesraad is ingesteld om vanuit de verschillende beleidsterreinen binnen het sociaal domein een zo optimaal mogelijke betrokkenheid van burgers te bewerkstelligen bij het voorbereiden, vaststellen, uitvoeren en evalueren van het beleid in de gemeente Westerveld.
2. Met de instelling van de adviesraad wordt de bevordering beoogd van:
 - a. het pro-actief meedenken en adviseren over nieuw beleid;
 - b. het toetsen van de uitvoering van het vastgestelde beleid;
3. De adviesraad zorgt voor een goede afstemming met het Cliëntenplatform Sociale Zaken, zoals bedoeld in de Verordening Cliëntenparticipatie Werk en Inkomen Westerveld 2015;
4. De adviesraad treedt in ieder geval niet in werkzaamheden die de doelstelling van de Cliëntenparticipatie betreffen, als bedoeld in artikel 2 van de in het vorige lid genoemde verordening.
5. Door het onderhouden van contacten met cliënten en doelgroepen, onder meer via de organisaties van belangenbehartigers, verwerft de adviesraad zicht op hoe het beleid in de praktijk uitpakt en is alert op ontwikkelingen en knelpunten.
6. De adviesraad communiceert actief om burgers in de gemeente te bereiken ten einde voornoemde taken waar te kunnen maken. De adviesraad wordt hierin ondersteund door de gemeente.
7. Onverminderd het gesteld in het voorgaande lid is het informeren van burgers over het (voorgenomen) beleid de verantwoordelijkheid van de gemeente.
8. De adviesraad adviseert het college gevraagd en ongevraagd over onderwerpen die de voorbereiding, vorming, controle en evaluatie van het gemeentelijke beleid ten aanzien van sociaal domein betreffen. De adviesraad vervult deze taak vanuit een overstijgend, integraal perspectief gericht op alle burgers van de gemeente.
9. De adviezen van de adviesraad zijn openbaar.
10. De adviesraad mag niet adviseren over:
 - a. privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente Westerveld;

- b. zaken die betrekking hebben op individuele cliënten en andere ingezetenen.
11. Het college:
 - a. vraagt de adviesraad advies over de voorgenomen wijzigingen, verbeteringen en vaststellingen van gemeentelijk beleid over het sociaal domein;
 - b. neemt een uitgebracht advies zichtbaar mee bij de besluitvorming.
 - c. kan gemotiveerd afwijken van de adviezen van de adviesraad.
 - d. informeert de adviesraad binnen 4 weken na de besluitvorming.
 - e. voorziet de adviesraad van de benodigde relevante informatie.
12. Als het college de adviesraad advies vraagt dan zorgt de adviesraad binnen zes weken voor een schriftelijk advies.

Artikel 3: Samenstelling, werving en selectie, benoeming, zittingsduur

1. De adviesraad bestaat uit minimaal 6 en maximaal 15 op persoonlijke titel benoemde leden.
2. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.
3. De voorzitter ondertekent de stukken die de adviesraad schrijft.
4. De leden van de adviesraad worden geworven en geselecteerd op basis van vastgestelde profielschetsen van de adviesraad als collectief en van de afzonderlijke leden.
5. De leden van de adviesraad worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college.
6. De werving en selectie van de leden, zoals genoemd in het tweede lid gebeurt als volgt:
 - a. Bij afwezigheid van leden: via ambtelijke voorbereiding benoemt het college, op voordracht, de leden;
 - b. Bij aanwezigheid van leden, waaronder verstaan de leden van adviesorganen, die als rechtsvoorganger van de adviesraad te beschouwen zijn: via een afvaardiging vanuit de leden met ambtelijke ondersteuning, benoemt het college op voordracht de leden.
4. Een lid wordt benoemt voor een periode van vier jaar, welke periode op voordracht van de adviesraad éénmaal kan worden verlengd. De adviesraad draagt zelf zorg voor het rooster van aan- en aftreden.
5. De voorzitter en de overige leden van de adviesraad nemen deel zonder last of ruggespraak. De adviesraad is zodanig samengesteld dat deze de doelstelling, taak en werkwijze, als bedoeld in artikel 2 goed en volledig kan uitvoeren.
6. De samenstelling kan tussentijds, in overleg tussen college en adviesraad, gewijzigd worden. Tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap van de adviesraad is alleen mogelijk met een schriftelijke kennisgeving.
7. Het lidmaatschap van de adviesraad is onverenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraad, raadscommissie en het college.

Artikel 4: Vergaderingen

1. De adviesraad komt minimaal 4x per jaar bijeen, of zoveel vaker als de voorzitter of tenminste drie andere leden dit nodig achten.
2. De voorzitter stelt de agenda voor de vergaderingen op, waaronder de agenda voor het overleg als bedoeld in het zevende lid.
3. De adviesraad kan zich administratief laten ondersteunen rondom de organisatie van de vergaderingen en het opstellen en verzenden van relevante stukken. Hiervoor is mede het budget, genoemd in artikel 5 lid 4 bedoeld.
4. Besluiten van de adviesraad worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij stakende stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend. Een minderheidsstandpunt kan apart worden vermeld.
5. Op verzoek van de voorzitter kunnen ambtenaren van de gemeente Westerveld, externe partijen en/of belanghebbenden voor vergaderingen van de adviesraad worden uitgenodigd.
6. De vergaderingen van de adviesraad zijn in beginsel openbaar. De vergadering is besloten wanneer ten minste drie leden of de voorzitter dit nodig achten.

7. Op uitnodiging van de adviesraad wordt ten minste 2x per jaar een afzonderlijk overleg tussen de verantwoordelijke portefeuillehouder(s) en (een vertegenwoordiging van) de adviesraad belegd. Dit overleg wordt voorgezeten door de voorzitter van de adviesraad.
8. De adviesraad en het college kunnen onderwerpen ter bespreking op de agenda van dit overleg plaatsen.

Artikel 5: Ondersteuning

1. De adviesraad heeft een vaste contactpersoon binnen de ambtelijke organisatie van de gemeente, die fungeert als ambtelijk raadsondersteuner. Deze staat de adviesraad bij, zonder er zelf deel van uit te maken.
2. De ambtelijk raadsondersteuner draagt in zijn algemeenheid zorg voor een goede ondersteuning van de adviesraad opdat deze zijn taken op een goede wijze kan uitvoeren.
3. De ambtelijk raadsondersteuner draagt zorg voor bekendmaking van de werkwijze van de adviesraad en haar adviezen met gebruikmaking van de reguliere communicatie-middelen van de gemeente.
4. Het college stelt jaarlijks een budget ter beschikking aan de adviesraad voor de uitoefening van haar werkzaamheden. De raadsondersteuner draagt, in overleg met de voorzitter van de adviesraad, zorg voor de bewaking van het budget.
5. Op verzoek van de adviesraad kan het college extra faciliteiten beschikbaar stellen die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de adviesraad.

Artikel 6: Planning en verantwoording

1. De adviesraad doet jaarlijks - vóór 1 juni - verslag van haar werkzaamheden aan het college en in afschrift aan de gemeenteraad en de belangenbehartigende organisaties.
2. De adviesraad dient vóór 1 juni, voorafgaand aan een nieuw jaar, haar begroting en werkplan in bij het college.

Artikel 7: Geschillen

Het college beslist en doet uitspraak over onduidelijkheden en geschillen die voortkomen uit deze regeling.

Artikel 8: Evaluatie

Ieder jaar wordt tussen de adviesraad en de verantwoordelijke wethouder geëvalueerd of de gekozen opzet van de adviesraad voldoet. De adviesraad brengt verslag uit van deze evaluatie aan het college. De jaarlijkse evaluatie kan onderdeel zijn van het overleg als bedoeld in artikel 4 lid 7.

Artikel 9: Overgangs- en slotbepalingen

1. Wijziging of intrekking van deze regeling vindt alleen plaats nadat de adviesraad daarover is gehoord.
2. Deze regeling kan aangehaald worden als “Regeling adviesraad Sociaal Domein Westerveld 2017”.
3. Deze regeling treedt in werking op de achtste dag na bekendmaking.

Diever, .. februari 2017

de secretaris,
N.L.J.J. Dusink

de burgemeester,
H. Jager